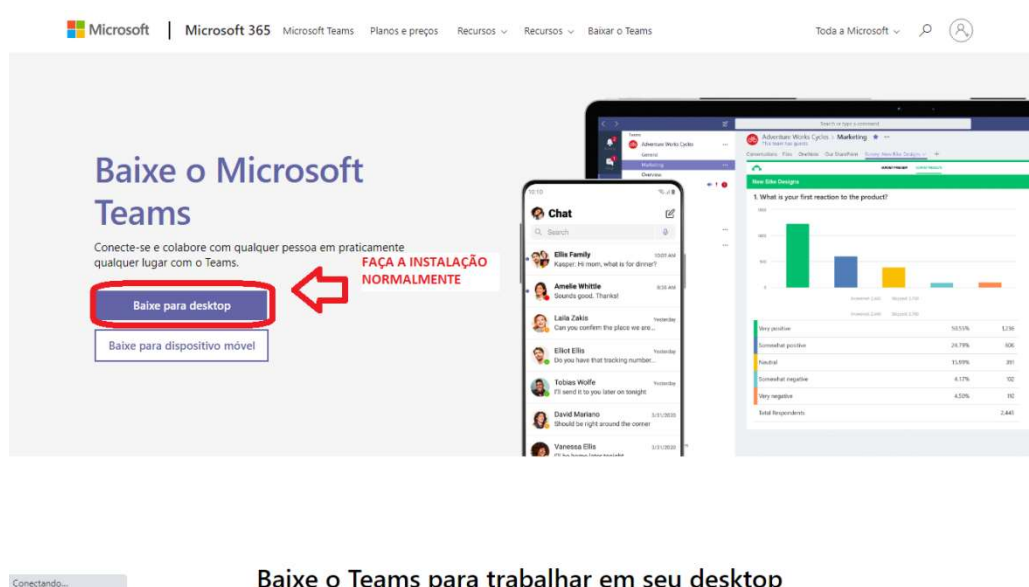


Como participar de reuniões/audiências por meio do Microsoft Teams.

VERSÃO PC COM O TEAMS INSTALADO

Passo 1: Entre no site da Microsoft e procure por Microsoft Teams. O processo de instalação é igual ao que você faz com qualquer aplicativo.



Microsoft | Microsoft 365 | Microsoft Teams | Planos e preços | Recursos | Recursos | Baixar o Teams | Toda a Microsoft

Baixe o Microsoft Teams

Conecte-se e colabore com qualquer pessoa em praticamente qualquer lugar com o Teams.

Baixe para desktop

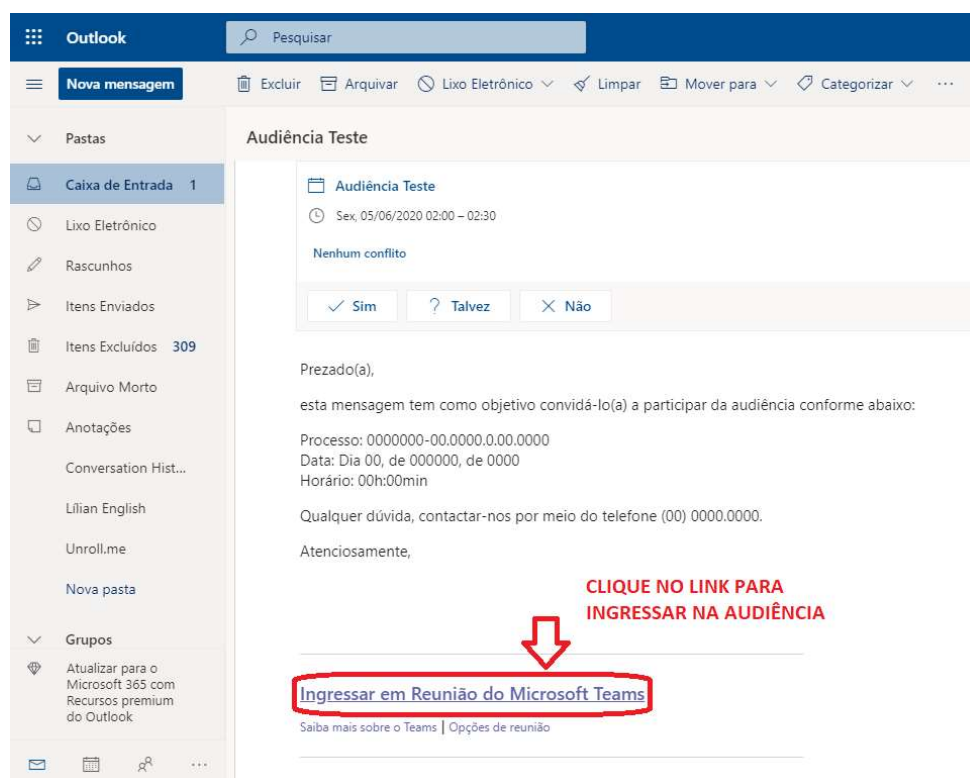
Baixe para dispositivo móvel

FAÇA A INSTALAÇÃO NORMALMENTE

Conectando...

Baixe o Teams para trabalhar em seu desktop

Passo 2: No email convite da reunião/audiência, clique no link **INGRESSAR EM REUNIÃO DO MICROSOFT TEAMS**.



Outlook | Pesquisar

Nova mensagem | Excluir | Arquivar | Lixo Eletrônico | Limpar | Mover para | Categorizar

Pastas

- Caixa de Entrada 1
- Lixo Eletrônico
- Rascunhos
- Itens Enviados
- Itens Excluídos 309
- Arquivo Morto
- Anotações
- Conversation Hist...
- Lilian English
- Unroll.me
- Nova pasta

Grupos

- Atualizar para o Microsoft 365 com Recursos premium do Outlook

Audiência Teste

Audiência Teste

Sex, 05/06/2020 02:00 - 02:30

Nenhum conflito

Sim Talvez Não

Prezado(a),

esta mensagem tem como objetivo convidá-lo(a) a participar da audiência conforme abaixo:

Processo: 0000000-00.0000.0.00.0000
Data: Dia 00, de 000000, de 0000
Horário: 00h:00min

Qualquer dúvida, contactar-nos por meio do telefone (00) 0000.0000.

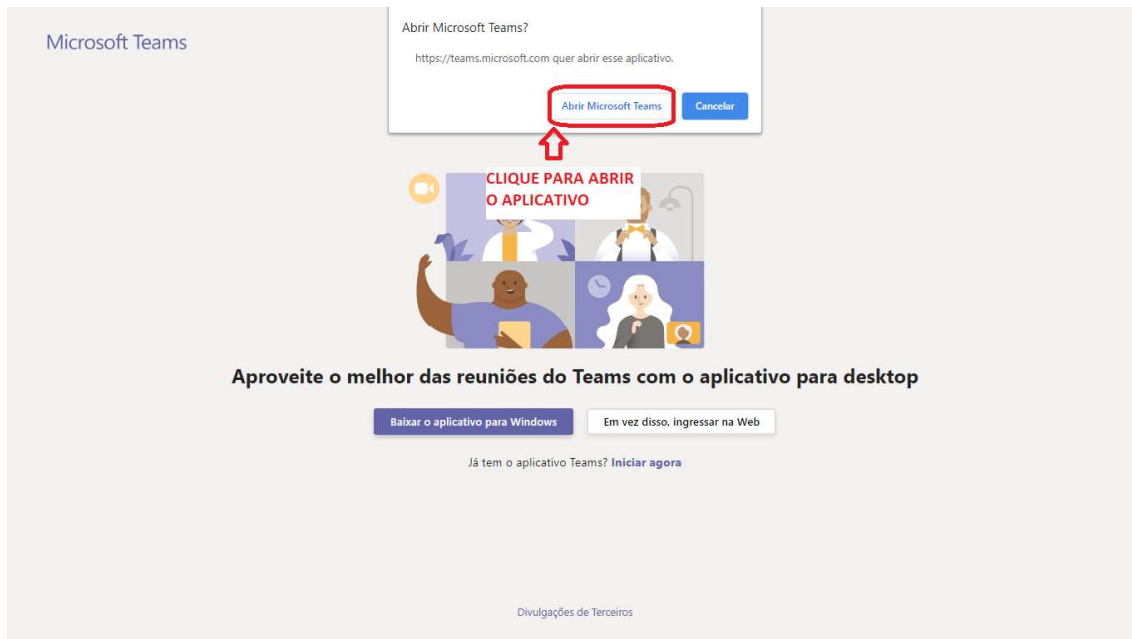
Atenciosamente,

Ingressar em Reunião do Microsoft Teams

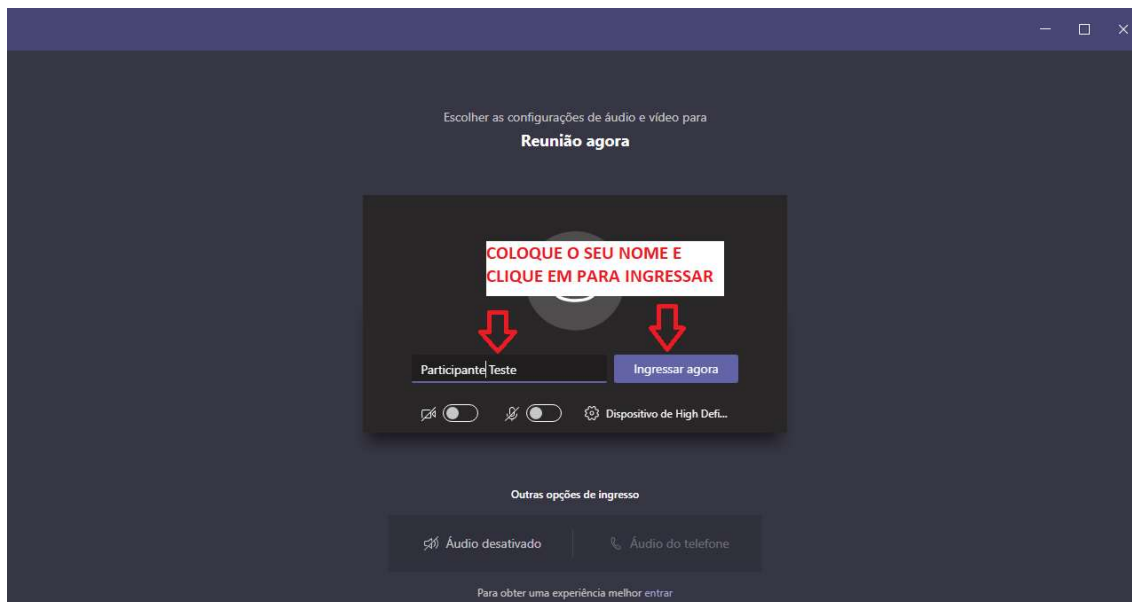
Saiba mais sobre o Teams | Opções de reunião

CLIQUE NO LINK PARA INGRESSAR NA AUDIÊNCIA

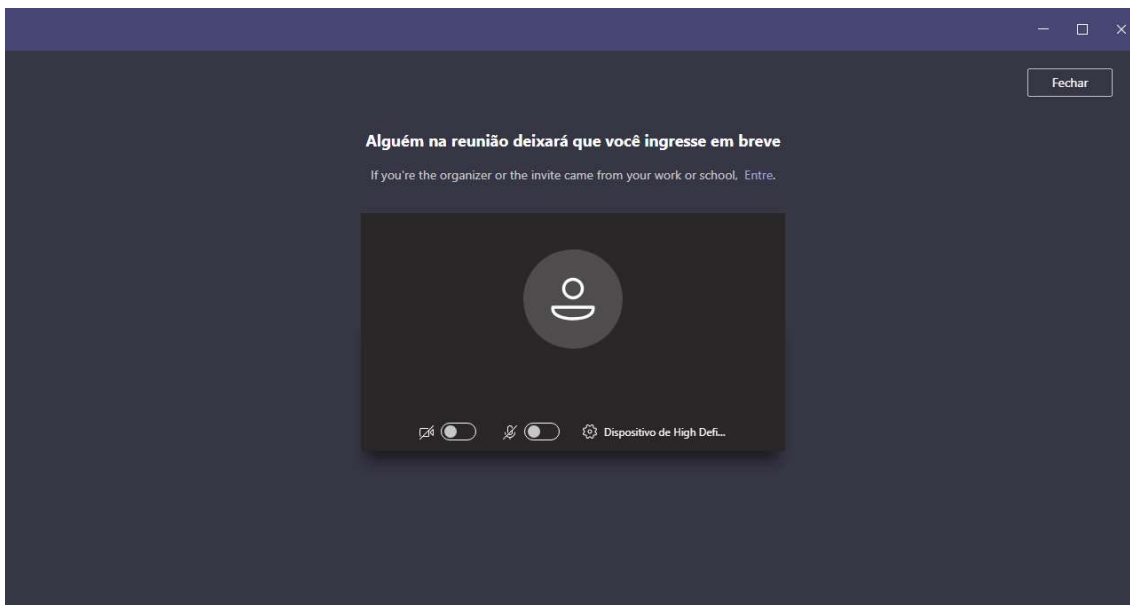
Passo 3: Ao clicar no link você será levado ao navegador configurado como padrão na máquina. Como o Microsoft Teams está instalado, o navegador dará a opção de abrir a aplicação. Clique nela.



Passo 4: Nesta tela você deverá identificar-se. O nome aqui inserido irá constar na lista de participantes da reunião/audiência.



Passo 5: Aguardar o organizador da reunião/audiência admiti-lo na sala.



BARRA DE CONTROLES DO APLICATIVO

FIGURA 1



FIGURA 2



1 – Ao ingressar na reunião/audiência, atentar para que a câmera e o microfone estejam ativados, assim como na figura 1.

2 – Caso necessite alterar o status dos equipamentos entre ATIVADO/DESATIVADO, clique com o mouse ou toque na tela do seu dispositivo móvel sobre o ícone. Se houver uma barra transversal sobre o ícone, como na figura 2, indica que o equipamento está desativado.